

- 請注意！1. 簽報內容須在一頁內完成，如有企劃書/家長同意書/保險收據等請隨文附上
 2. 請於活動前 2-3 週呈文申請，以免公文逾期
 3. 若有申請設備及相關場地請先至課外組網站登錄租借事宜
 4. 一般幹部會議及社課不必上簽，僅需填寫紙本之教室借用申請單至課外組登記

【範本-社團活動公文-內容請自行修正】

簽

單位：合唱團 【請填寫社團名稱】

時間：中華民國 99 年 1 月 1 日

【※請注意此為簽報日期非活動日期】

主旨：擬舉辦「迎新烤肉【請填寫活動名稱】」活動，請 核示。

【或擬參加「全國大專籃球聯賽」活動，請 核示。】

說明：為促進社員情感…，以達到…目的。【請簡單描述即可，勿長篇大論】

擬辦：

一、活動日期：99/1/15 日（五）1200-1300 【含年/月/日（星期）/時間】

二、活動地點：R 101 教室【或___（場地全名/地址）】

三、活動對象：社員【或全校師生】約 15 人【必填】

四、活動型式：演講【營隊/演唱會/會議…】（詳見企劃書）

【若有演講人請註明演講者姓名】

五、活動經費：3000 元（詳見附件）

六、經費來源：社費【及申請學校補助】

七、備註：1. 租借相關器材：延長線線盤(3尺)、可攜式無線擴音機(音箱3)、移動海報架(直式)*2、長條桌*1…….等

2. 活動結束後由本社【學會】負責場地清潔；器材若有毀損由本社【學會】負責賠償。

活 動 負 責 人	*** (請親自簽名+日期)	社 團 負 責 人	*** (請親自簽名+日期)
課外組 擬 辦			
敬 會 單 位			
指 導 老 師	課 外 組 組 長	副 學 務 長	學 務 長
*** (務必請老師親自 簽名/日期)			