

世新大學社團一日志工服務學習活動實施計劃

一、實施目的：

- (一) 為培養社團幹部及社員勤勞務實、肯做事會做事勇於負責、愛校愛社團暨服務社會的人生觀。
- (二) 藉由一日志工服務學習活動促使社團環境清潔整潔降低污染事件發生。
- (三) 熟悉社團週遭環境一旦面臨緊急危難事件時能發揮協助社團疏散作用。

二、實施對象：本校登記立案之社團（含系學會）皆可參與社團一日志工服務學習活動。

三、實施方式：

- (一) 社團一日志工服務學習活動經 101 學年度第 1 學期第 3 次社團負責人會議中提案通過由課外組規劃整潔工作或其他服務工作項目提供社團進行校內服務學習機會。
- (二) 社團一日志工服務學習活動內容與方式：
 1. 協助大禮堂地下室社團辦公室週遭清潔及其他服務工作項目（由課外組規劃運用），由活動負責人（社長）負責督導。
 2. 社團（含系學會）每學期申請 1 次，活動執行人員不限（建議至少 3 人以上 20 人以下）可完成大禮堂地下室社團辦公室週遭整潔工作及其他服務工作項目。
- (三) 社團一日志工服務學習活動時間及內容由課外組與各社團（各系學會）協調於每學期第 1 次社團負責人會議中規劃完成；每學期規劃至少 35 天提供給 35 個社團（含系學會）進行校內服務學習機會，學期中之每星期一、三及五之 10 點至 16 點期間執行完成社團一日志工服務學習活動。
- (四) 各社團當日採自行分組分工分時段方式實施社團一日志工服務學習活動，由社團督導協助完成社團考核程序。

四、考核與活動執行：

- (一) 社團一日志工服務學習活動執行前 1-2 週由活動負責人（社長）登錄相關資料至 E-CLUB 並呈送活動公文及企劃書至課外組以領取並填寫考核紀錄單（如附件）。
- (二) 課外組規劃整潔工作、其他服務工作項目及提供社團清潔用具。
 1. 大禮堂地下室社團辦公室週遭清潔區域：
 - (1) 各社團社桌週遭-掃地及拖地
 - (2) 公共區域部分-清潔垃圾、掃地、拖地及擦拭扶把等
 - A. 舞蹈教室、音樂教室之兩側旁的空間（含走廊及樓梯空間至 1 樓）
 - B. 社桌附近走廊、樓梯空間
 - C. B1、B2 小閣樓
 2. 其他服務工作項目：視當日課外組規劃
 3. 清潔用具之領取及歸還：課外組。
- (三) 社團一日志工服務學習活動結束後每位同學繳交心得 300 字以上由活動負責人上傳心得及成果照片至 E-CLUB 進行考核最後程序。

五、獎懲：

- (一) 社團一日志工服務學習活動有特殊優良事蹟表現者，由課外組建議頒發社團服務學習優良獎狀獎勵。
- (二) 活動負責人（社長）認真負責表現優異者，課外組於每學期末得酌予獎勵。
- (三) 社團一日志工服務學習活動考核不通過者得於次學期補足應服務學習次數。

六、社團一日志工服務學習活動無提供社團（含系學會）經費補助申請。

七、本計劃經社團負責人會議通過實施，修正時亦同。

世新大學社團一日志工服務學習活動考核紀錄單

NO :

(由課外組紀錄)

社團編號 /社團名稱	A /	活動日期	年 月 日
活動負責人 /聯絡電話		社長 /聯絡電話	
活動執行 ○社團督導	應到人數： 人/實到人數： 人 <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 缺失_____		
	報到時間： 時 分/完成時間： 時 分 <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 缺失_____		
工作內容 A ○社團督導 ○課外組抽驗	各社團社桌週遭-掃地及拖地 <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 缺失及建議_____		
	※建議需改進之社團：		
工作內容 B ○社團督導 ○課外組抽驗	公共區域部分-清潔垃圾、掃地、拖地及擦拭扶把等		
	A. 舞蹈教室、音樂教室之兩側旁的空間 (含走廊及樓梯空間至 1 樓) <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 缺失及建議_____		
	B. 社桌附近走廊、樓梯空間 <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 缺失及建議_____		
	C. B1、B2 小閣樓 <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 缺失及建議_____		
工作內容 C ○社團督導 ○課外組抽驗	其他服務工作項目-視當日課外組規劃 (由課外組填寫服務內容)		
	A. <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 缺失及建議_____		
	B. <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 缺失及建議_____		
	C. <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 缺失及建議_____		
打掃用具 ○社團督導 ○課外組點收	○抹布 條 <input type="checkbox"/> 歸還 <input type="checkbox"/> 損毀 ○照價賠償 ○另買物品歸還		
	○掃把 支 <input type="checkbox"/> 歸還 <input type="checkbox"/> 損毀 ○照價賠償 ○另買物品歸還		
	○畚斗 個 <input type="checkbox"/> 歸還 <input type="checkbox"/> 損毀 ○照價賠償 ○另買物品歸還		
	○拖把 支 <input type="checkbox"/> 歸還 <input type="checkbox"/> 損毀 ○照價賠償 ○另買物品歸還		
	○拖把清潔桶 個 <input type="checkbox"/> 歸還 <input type="checkbox"/> 損毀 ○照價賠償 ○另買物品歸還		
	○其他 <input type="checkbox"/> 歸還 <input type="checkbox"/> 損毀 ○照價賠償 ○另買物品歸還		
社團上傳資料 ○課外組驗收	○社團登錄 (活動新增及企劃書) 年 月 日 <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 通知改進		
	○社團上傳成果 (心得及照片) 年 月 日 <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 通知改進		
考核通知 ○課外組執行	○通知社團 月 日 <input type="checkbox"/> 社團一日志工考核通過 <input type="checkbox"/> 社團一日志工考核不通過		

社團督導/社章 _____

課外組/章 _____

※ 此表活動前 (或當日) 請至課外組領取, 活動當日執行結束後確認無誤請簽章並繳回課外組。

※ 正本課外組留存, 由課外組影印後影本社團留存。