

世新大學 110 學年度第 2 學期進修學士班領取畢業證書注意事項

學校☎：02-22368225 轉 63812

一、授予學位

依據本校學則第四十八條規定，學生修業期滿，並修足本校各學系(組)、學位學程應修之科目與學分，成績(含操行)及格且符合各學系(組)、學位學程畢業條件，於完成離校手續後，始得發給畢業證書，並依照所屬學系(組)、學位學程，分別授予學士學位。

※二、辦理線上離校手續

1. 辦理期間：111/6/13(一)~111/7/6(三)17:00。

2. 應屆畢業生請於 111/6/13 起上網查詢各項「未完成」之離校事項，並於 111/7/6 前完成填寫問卷或歸還圖書、器材等各項離校事宜(查詢路徑：<http://www.shu.edu.tw/>→學生→資訊服務：學生教務系統→輸入學號及選課密碼(按確認)→學籍作業→SB0107--離校手續資訊查詢)。

3. 110 學年度應屆畢業生請填寫畢業生流向問卷，點選路徑：

<http://www.shu.edu.tw/>→學生→資訊服務：畢業生問卷流向→應屆畢業流向調查(如有登入疑問請洽 02-22368225 分機 82581)。

4. 111/7/6(三)前未辦妥線上離校手續之畢業生，需於 111/7/8(五)16:00 前至終身教育學院領取「未完成離校手續單」，再至相關單位續辦離校手續(學生完成相關事項後，相關單位於紙本簽註「已完成」並蓋章)。

三、公告成績

畢業成績訂於 111/7/1(五)成績公告。網路查詢：<http://www.shu.edu.tw/>→學生→資訊服務：學生教務系統→輸入學號及選課密碼(按確認)→成績作業→歷年成績查詢。

※四、領取畢業證書

1. 本學期成績全部及格且符合各學系之畢業條件並已完成離校手續者，請依表列時間領取證書。

2. 請學生本人親領，應備證件有：學生證或身分證【學生證遺失者請攜帶身分證，並填妥畢(肄)業生遺失學生證切結書】(非本人親領者，請依照下列第六點「代領畢業證書事宜」辦理)。

3. 畢業證書領取時間及地點：

系所	領取時間	領取地點
進修學士班：圖文傳播暨數位出版學系 傳播匯流與創新管理學士學位學程 全媒體學士學位學程 企業管理學系	7 月 12 日(星期二) 19:00~20:00	管理學院大廳 (一樓服務台)

五、補領畢業證書：

請於 7 月 18 日(一)起辦理。

1. 確認完成離校手續：器材、圖書等已歸還，並完成畢業流向問卷；

*暑假調整上班時間，依行事曆規定。

2. 學生本人持學生證、印章，於上班時間(例假日除外)至終身教育學院進修教育中心領取(管理學院大樓一樓 M103 承辦人，確認及預約電話：2236-8225 轉分機 63812)。

六、代領畢業證書事宜

1. 若委託他人領取者，請填妥委託書後交給受委託人(委託書下載路徑：<http://www.soll.shu.edu.tw/>→進修教育中心→表件下載→教務相關：代領學位證書委託書)

2. 受委託人請檢附：

a. 委託書及委託人身分證件、學生證及印章。

b. 受委託人之身分證件及印章。

c. 委託人未辦妥離校手續者，應請受託人代為辦妥離校手續，方可領取。

進修學士班畢業生辦理線上離校手續注意事項

- 一、本學期成績訂於 111 年 7 月 1 日公告。成績網路查詢：<http://www.shu.edu.tw>→學生→資訊服務：學生教務系統→輸入學號及選課密碼(按確認)→成績作業→歷年成績查詢。
- 二、學士應屆畢業生確認本學期成績全部到齊，且符合各學系之畢業條件，並完成畢業離校手續者，於 111 年 7 月 12 日 (二) 親攜學生證與私章至終身教育學院領取學位證書。
- 三、如委託他人代領畢業證書者，需請填妥「代領學位證書委託書」交付受託人；受託人需攜帶身分證及委託人之學生證與身分證，且確認完成畢業離校手續後，始可代為領取畢業證書。
- 四、學士應屆畢業生採線上辦理離校手續，請於 **111 年 6 月 13 日** 起上網查詢各項「未完成」之離校資訊，如問卷填寫、各項器材及書籍歸還等 (教務行政系統學生篇→學籍作業→SB0107—離校手續資訊查詢)，務請於 **111 年 7 月 6 日** 前至所屬相關單位完成。
※畢業生完成離校手續後，請勿再借用圖書或器材。
- 五、大專校院畢業生流向問卷路徑：<http://www.shu.edu.tw>→學生→資訊服務→畢業流向問卷→應屆畢業生流項問卷(詳情請洽生涯發展組分機 82581)。

日期	注意事項																										
<p>111/6/13~7/6 (請於期限內完成離校手續，若問卷未填，圖書、器材等未還者，視同未完成離校手續)</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p>1.至教務行政系統學生篇→學籍作業→SB0107—離校手續資訊查詢-輸入畢業學年、學期、學號。 2.尚未辦完離校者，請於 111/7/6 前 完成填寫問卷或歸還圖書、器材等程序。 3. 未完成≥1，表示尚有未完成項目，請點選連結查看，並至審核單位歸還或洽詢。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>畢業學年</th> <th>畢業學期</th> <th>系級名稱</th> <th>學號</th> <th>姓名</th> <th>問卷未填</th> <th>畢業流向問卷</th> <th>完成否</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110</td> <td>第二學期</td> <td>C27041-企管(進)四甲</td> <td>C105270001</td> <td>王大同</td> <td>0 門課</td> <td>未填</td> <td style="border: 2px solid red;"> 已完成:0 未完成:1 </td> </tr> </tbody> </table> <p>連結至審核單位查看相關說明：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>畢業學年</th> <th>畢業學期</th> <th>審核單位</th> <th>完成否</th> <th>原因說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110</td> <td>第二學期</td> <td>L00-圖書館</td> <td>未完成</td> <td>在圖書館有未處理完之事項，詳情請洽圖書館！</td> </tr> </tbody> </table> <p>(1) 已完成 0，未完成 0：表示圖書或器材均已歸還。 (2) 畢業流向問卷：「未填」，表示畢業流向問卷未填或填寫不完整，請至網頁填寫，路徑如下：http://www.shu.edu.tw→學生→資訊服務→畢業生問卷流向(如有登入疑問請洽 02-22368225 分機 82581)。 (3) 畢業流向問卷「已填」：表示已完成填答。</p> </div>	畢業學年	畢業學期	系級名稱	學號	姓名	問卷未填	畢業流向問卷	完成否	110	第二學期	C27041-企管(進)四甲	C105270001	王大同	0 門課	未填	已完成:0 未完成:1	畢業學年	畢業學期	審核單位	完成否	原因說明	110	第二學期	L00-圖書館	未完成	在圖書館有未處理完之事項，詳情請洽圖書館！
畢業學年	畢業學期	系級名稱	學號	姓名	問卷未填	畢業流向問卷	完成否																				
110	第二學期	C27041-企管(進)四甲	C105270001	王大同	0 門課	未填	已完成:0 未完成:1																				
畢業學年	畢業學期	審核單位	完成否	原因說明																							
110	第二學期	L00-圖書館	未完成	在圖書館有未處理完之事項，詳情請洽圖書館！																							
<p>111/7/8(五)16:00 前 到校完成補辦紙本離校手續</p>	<p>尚未辦完離校者，請至終身教育學院進修教育中心領取紙本「未完成離校手續單」，再至相關單位完成離校手續，並將離校手續單繳回本中心。</p>																										
<p>111/7/12(二) 晚上 19:00~20:00</p>	<p>請攜學生證、印章，依排定時間至管理學院大廳服務台領取畢業證書 (學生證遺失者請攜帶身分證件並填妥畢(肄)業生遺失學生證切結書)</p>																										
<p>111/7/18 起</p>	<p>補領畢業證書者請事先與終身教育學院進修教育中心承辦人確認是否完成離校手續並預約領取證書日期 (電話：2236-8225 轉分機 63812)</p>																										