

113學年度大學部郵寄文件專用信封，本表請填寫後黏貼於自備信封袋面

請貼郵資

寄件人姓名：_____學系名稱：_____

聯絡電話：_____

TO:116002

台北市文山區木柵路一段17巷1號

世新大學 教務處註冊課務組 啟

請將下列表件，裝入信封袋內。

1. 郵寄證書委託切結書請完成簽名蓋章並附貼學生證影本。
2. B4回郵信封(已填妥收件資訊，並貼足郵資以國內雙掛號郵寄)
(如寄至境外，請另行計算國際郵資，郵資不足，恕無法寄送)

注意事項：郵務一律以中華郵政為主。



113學年度大學部應屆畢業生郵寄信封封面，本表請填寫收件資訊黏貼於自備之B4信封袋面

寄件人及地址：台北市文山區木柵路一段17巷1號教務處

聯絡電話：0222368225分機：

請附貼
國內「雙掛號」
郵資110元

郵遞區號： -

收件地址： _____

收件人姓名： _____ (學號： _____)

連絡電話： _____