

世新大學 113 學年度第 1 學期 領取畢業證書相關問答集

Q1 請問領取證書，要準備什麼？

A1 於 1/17 成績公告日，確認當學期修課成績全部到齊後且符合校定及各學系畢業資格後，在 3/4(二)起親持學生證(如遺失請攜身分證)及印章依公告方式領取證書，且需完成離校手續。

Q2 如果 03/04(二)當日無法領證，可否等有空再去學校領取？

A2 可以，證書會由學校保存，03/04(二)起可另擇辦公時間到校領證。

Q3 可以請別人到校代領嗎？

A3 可以，請準備「完成簽名蓋章之代領學位證書委託書」、「學生證」、「個人有照證件(身分證、駕照或健保卡擇 1)」及「印章」，交由被委託人代為領取。

Q4 如果無法提供任何證件給同學或家人，該怎麼辦？

A4 委託代領證件，請依 A3 所列文件，先以電子檔 E-MAIL 給所屬學系承辦人及被委託人，並電洽承辦人做雙重確認，始完成「委託」程序。

Q5 可否申請證書或證件的電子檔？(含傳真文件)

A5 因應個人資料保護法，各類證件皆以實物為主，如須電子檔，可自行授權「被委託人」取到實體證件後，自行拍照、掃描、利用及寄發。

Q6 可否線上申請成績單各類證件？

A6 目前並未開放「世新山洞口」、「世新首頁」或「世新 APP」等線上申請功能。
請至世新首頁->教務處->[證件申請專區](#)->，下載並填寫申請表單，以「郵寄申請」方式進行申請。亦可委託他人到校代為申請。

Q7 如果沒有在辦理期間完成離校手續，要怎麼辦？

A7 請於領證當日先到教務處領取未完成事項離校程序單，再至相關單位辦理，完成後即可領證。