

# 2019 宜蘭國際童玩藝術節短期工作人員招募簡章



【主辦單位】宜蘭縣政府 <http://www.e-land.gov.tw>

【承辦單位】宜蘭縣政府文化局 <http://www.ilccb.gov.tw>

童玩節官方網站 <http://www.yicfff.tw>

2019 宜蘭國際童玩藝術節，即將自 108 年 7 月 6 日～108 年 8 月 18 日於冬山河畔舉行為期 44 天，本府每年所舉辦之活動，由於全體工作人員辛勤的付出，得以圓滿成功，今年我們再次竭誠歡迎主動積極的您，加入我們的工作團隊，共同攜手創造美麗的回憶與佳績。

**報名日期**：自 108 年 5 月 1 日起至 5 月 15 日止。

**報名方式**：一律採取網路報名，網址：<http://job.yicfff.tw/>

**洽詢電話**：(03) 9322440 轉 312 (張小姐)。

**甄 試**：甄試時間、地點及方式，將於 108 年 5 月 16 日起公告於[宜蘭縣政府文化局網站](#)及[童玩節報名網站](#)，並以電子郵件寄發准考證、應考須知（如於 107 年 5 月 21 日前尚未收到請主動來電聯絡告知）。

1. 甄試時間：訂於 108 年 5 月 25 日（星期六）。
2. 甄試地點：宜蘭縣立復興國中
3. 甄試方式：分別進行面試、體能測驗（筆試資料請於面試當日繳交）。

**成績公佈**：108 年 6 月 6 日於[宜蘭縣政府文化局網站](#)及[童玩節報名網站](#)公布錄取及備取名單(備取名額依預定錄取名額增加 10%，比照原住民族工作權保障法規定晉用原住民 1%，身障保障名額依機關晉用標準錄取 3%)。

**培 訓**：通過甄試者，需參加培訓及各組教育訓練課程，無法參加者，視同放棄。

1. 培訓日期：暫定 108 年 6 月 30 日，計 1 日。（包含特殊技能培訓）。
2. 培訓地點：暫定親水公園及指定宿舍。
3. 課程內容：服務概念、活動分區介紹、緊急應變處理、工作倫理、人際溝通、各組別實務解說……等。（培訓資料於 6 月 20 日前於[童玩節報名網站](#)公告及提供下載，如有問題請來電告知。）
4. 教育訓練日期依各組規劃日期辦理。

2019 宜蘭國際童玩藝術節各組人力需求表

組別	甄試項目	各組工作內容		預計名額	需求及特殊技能	工作時間	
園區服務人員	1、筆試 25% 2、應變口試 75% 3、體能測驗	行政組	服務台諮詢廣播、遊客服務、遺失物登記、發放便當、協助後送及其他交辦事項。	16 名	口齒清晰，具醫護背景、外語能力者佳。	週一至週日 (早班) 08:30-16:30 (晚班) 13:30-21:30 每周輪休二日	
		市集組	1.市集場地環境維護、市集現場管理與發放便當及其他交辦事項。 2.市集營運事項DIY活動與行銷活動等協助。	4 名	口齒清晰，具外語能力者佳。	週一至週日 (早班) 08:30-16:30 (晚班) 11:30-19:30 每周輪休二日	
		展覽組(A)	導覽解說展館或物件、維護管理展館、遊客互動體驗引導。	3 名	口齒清晰，熱情負責，具外語能力、顧館經驗者佳。	週一至週日 09:30-19:30 每周輪休三日	
		展覽組(B)	導覽解說展館或物件、維護管理展館、遊客互動體驗引導。	20 名	1. 口齒清晰、熱情負責、具外語能力、顧館經驗者佳。 2. 此為勞工處「青年學生公部門暑期工讀計畫」，須繳交心得報告(資料可至 <a href="http://www.yicff.tw/job">http://www.yicff.tw/job</a> 檔案下載區下載)。 3. 此計畫申請者資格必須設籍宜蘭縣 4 個月以上(即 108 年 1 月 1 日以前設籍宜蘭縣)，就讀國內大專校院一年級至三年級的學生(含五專制四年級生、二技制一年級生)，不含空中大學、在職專班及各類推廣教育班別學員，而且未曾參加過縣政府此計畫者。 4. 實際錄取組別依大會公告分配為準。	週一至週日 09:30-19:30 每周輪休三日	工作期間自 108 年 7 月 1 日至 108 年 8 月 31 日止，童玩節結束後轉至宜蘭文化中心上班。
		親子館	1.0-6 歲幼兒及幼童安全照顧、維護引導館內親子互動秩序。 2.環境及各項遊戲遊具設施示範解說、維護、消毒與清潔，並執行大會臨時交辦事項。	9 名	口齒清晰，主動積極及溝通協調能力佳、個性活潑樂觀開朗有耐心。	週一至週日 09:30-19:30 每周輪休三日	
		科技體驗館	各項遊戲規則解說及導覽、現場及線上體驗預約登記、現場秩序維護及進館入口引導、場地清潔，執行大會臨時交辦事項。	12 名	主動積極，活潑樂觀，有耐性，口齒清晰、具溝通協調能力者佳，對於科技遊戲或 APP 等線上系統操作有基礎認知優先錄取。	週一至週日 09:30-21:30 每周輪休三日，超過 10 小時之加班費依勞動基準法規定計。	
		遊戲組	服務台諮詢廣播、遊客服務、遺失物登記、水域安全維護、場地安全維護。	57 名	口齒清晰，不怕曬太陽，具救生、游泳、醫護經驗者佳	週一至週五 08:15-19:45 週六至週日	

					08:00-20:00 每周輪休三日,超過 10 小時之 加班費依勞動基準法規定計。
票務組	售票、帳務整理、票券盤點、門口驗票及管制、狀況處理、環境整潔及其它臨時交辦事項。	36 名	口齒清晰,具有耐心,不怕曬太陽,抗壓力強列入優先考量。		週一至週五 08:30-20:30 週六至週日 08:00-20:00 每周輪休三日,超過 10 小時之 加班費依勞動基準法規定計。
媒宣組	拍照、攝影、影像剪輯、美編、主持、活動議題發想、新聞稿撰寫、協助記者會辦理及其他交辦事項。	8 名	個性活潑,主動積極,親和力及溝通能力佳,具基礎剪接軟體及外語能力者列入優先考量		週一至週日 (早班) 08:30-16:30 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日
演出組	1.舞台環境整理與秩序維持 2.演出團隊之引導與協助 3.協助機動演出或展示 4.其他臨時交辦事項	22 名	熟 Word、Excel 等文書軟體,體力佳,有外語或護理能力者列入優先考量		週一至週日 (早班) 08:30-16:30 (晚班) 14:00-22:00 每周輪休二日
停車組	交通疏導、停車場管理及其他臨時交辦事項。	28 名	具有耐心、不怕曬太陽,優先考量		週一至週日 (早班) 08:00-16:00 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日
環境組	園區環境及公廁巡檢、環境整潔及其他臨時交辦事項。	20 名	具有耐心、不怕曬太陽,優先考量		週一至週日 (早班) 08:00-16:00 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日
船務組	船上解說、岸上安全及秩序維護及其他臨時交辦事項。	12 名	具有耐心、不怕曬太陽,優先考量		週一至週日 (早班) 08:30-16:30 (晚班) 12:30-20:30 每周輪休二日
<p><b>注意事項：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各組工作期間自 108 年 7 月 6 日至 108 年 8 月 18 日止。</li> <li>2. 演出組工作期間自 108 年 7 月 3 日至 108 年 8 月 19 日止。</li> <li>3. 遊戲組工作期間自 108 年 7 月 1 日至 108 年 8 月 21 日止,遊戲組錄取名單視現場實際情況,可能增額錄取 20%。</li> <li>4. 展覽組(B) 工作期間自 108 年 7 月 1 日至 108 年 8 月 31 日止,童玩節結束後轉至宜蘭文化中心上班。</li> <li>5. 超過規定工時之加班費依勞動基準法規定計,每週輪休二日或三日。</li> <li>6. 工作時間如表列,另依活動現場實際調度為準。</li> <li>7. 需輪班、交通住宿自理。</li> </ol>					

組別	報名須知	甄試項目	各組工作內容		預計名額	需求及特殊技能	工作時間
宿舍服務人員	<p>1. <b>需輪班且一律住宿舍統一管理，並遵守門禁與宿舍管理規則。交通及非屬當班時間之餐食需自理。</b></p> <p>2. 宿舍共用區設施如電腦、網路、電視為供外國團隊使用，且宿舍空間為團隊休息之寧靜空間，望能維護形象並自律生活。</p> <p>3. 預辦歡迎餐會、友誼餐會、惜別餐會、趣味競賽、籃球賽、接送機、生日舞會等活動，以及風災後復原等需支援工作者，可請領加班費。</p>	<p>1、筆試 25%</p> <p>2、應變口試 75%</p> <p>3、體能測驗</p>	行政組	<p>1.大會連絡事項包括：訊息發布、派餐及車輛調度、隨隊人員、國內團隊、親善大使團。</p> <p>2.團隊出遊統計聯絡、零用金管理、紀念品調查發放管理、童玩宿舍簡報及公布、填寫工作日誌、團隊活動影像紀錄、庶務及其他交辦事項。</p>	8名	<p>1.體能好、協調性佳，能吃苦耐勞者。</p> <p>2.具外語能力者、有社團經驗及曾任幹部列入優先考量。</p>	<p>1.工作期間：自 108 年 7 月 3 日至 108 年 8 月 19 日止。實際進駐時間視團隊抵台時間而定。</p> <p>2.每日工作 8 小時，超過 8 小時之加班費依勞動基準法規定計，每週輪休二日。</p> <p>3.工作時間依活動現場實際調度為準。</p> <p>分 A、B、C 三班輪班：</p> <p>(A 班) 08:00-16:00</p> <p>(B 班) 16:00-24:00</p> <p>(C 班) 24:00-08:00</p>
			交通警衛組	門禁管理、球場管理、運輸管理、訪客諮詢服務、巡車、腳踏車管理、周邊環境清潔維護、填寫工作日誌和其他交辦事項。	12名		
			環境維護組	房間整理、點餐事宜、日用品更換清點、器材室管理、巡樓、駐樓服務、寢具更換、各樓層環境清潔維護、填寫工作日誌和其他交辦事項。	12名		
			櫃檯服務組	諮詢服務、計程車叫車服務、物品販售、鑰匙管理、表單催收、訪客登記、團隊外出登記、簡易醫療、娛樂器材管理和發放、周邊環境清潔維護、填寫工作日誌和其他交辦事項。	10名		

**薪資說明**：每人僱用月薪為新台幣 23,100 元整，除提供勞保補助外並提撥薪資總額 6% 作為勞工退休準備金。